

# 南投縣中寮鄉廣福國民小學校園行動載具使用與管理辦法

111/09/07 經校務會議訂定

113/08/30 經校務會議修正

一、依據高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦。

二、為導引學生、教職員於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定校園教育行動載具管理規範。

三、班級使用原則與保管

甲、資訊組配發平板給各班，請各班導師協助管理，於學期末清點，繳回資訊組整理。

乙、使用時也請遵守下列規範：

1. 為維修設備正常運作，不得私自更換該設備之作業系統及應用軟體。
2. 倘行動載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知資訊組，由學校指定業者協助處理，不得交由第三方逕行修復。
3. 行動載具若有遺失、遭竊或損毀，應立即通知資訊組，並由學校召開相關會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。
4. 學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考慮使用場域、方法的合宜性。若違反本管理規範，倘致財務損失，應負相關賠償責任。
5. 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
6. 行動載具為教師教學及學習用，不得借給個人使用。如遇疫情期間學生須借用平板線上上課，或其他特殊狀況，請知會資訊組並填寫借出申請單。

四、學生使用規範

教師應提醒學生配合下列事項：

甲、教育載具應於教師教學或引導學習時使用，嚴禁於學習期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、錄影、發文等應用軟體。

乙、使用教育載具應注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。

丙、使用教育載具若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，須依下列方式處理：

1. 當事人應將載具修復原狀，若委託學校代為修理，修理費用依市價以現金繳納。
2. 如經當事人及校方確認無法修繕，經學校同意以該財產購置價格扣除折舊後之淨額賠償。
3. 財物毀損或遺失，責任屬班級卻無法確定個人責任時，應由該班負責賠償。
4. 賠償金一週內繳交出納組，出納組收到上項賠償金額應發給收據。

五、教師或學校針對學生違規使用行動載具，得採取以下作為：

- 甲、依借出申請單（附件一）為憑證，倘借用行動載具無定時歸還或損壞，將禁止借用 30 天，並通知家長，情節嚴重者將請求賠償。
- 乙、無借出校園申請之事實，將行動載具攜出校園，將禁止借用 30 天，並通知家長，倘若有損壞，亦將請求賠償。
- 丙、若使用校園行動載具不當，造成同學、教師級學校之困擾，該行動載具立即中止借出，並通知家長。
- 丁、如有違反規定或其他不當情事者，按情節輕重依相關規定議處。

六、為推廣並協助學生進行線上學習，學生借用公共行動載具需遵守以下規範：

- 甲、應確實填寫公共行動載具借出申請單，登記借用人、借用時間、是否有附加配件等資料，經學校核定後始得借用。
- 乙、借用前確認行動載具及附加配件狀態，返還時亦需經學校單位確認載具及附加配件狀態，使得完成歸還程序。
- 丙、學校得視需要調整借用人登記之借用時間，如有必要亦得停止借用要求返還。
- 丁、其他使用相關規定見本規範第三、四條所載明之校園內使用行動載具應遵守規則及違規處理原則。

七、本辦法奉核定後實施，其修正時亦同。

(附件一)

## 廣福國小資訊設備 借出申請單

填表日期      年      月      日

班級.		借用人 姓名		承辦人	
		師(家)長姓名			
借用事由	因應停課。進行線上課程需要。				

項次	財產編號	財產設備 名稱	數量	借用起迄時間	備註
	請填 ipad 編號	學生 IPAD	1	起： 迄：	含充電 線
				起： 迄：	
				起： 迄：	

1、借出使用規則適用於「廣福國小校園行動載具管理及使用規範」之第五條規定。條文內容如下：

- 甲、依借出申請單（附件一）為憑證，倘借用行動載具無定時歸還或損壞，將禁止借用 30 天，並通知家長，情節嚴重者將請求賠償。
- 乙、無借出校園申請之事實，將行動載具攜出校園，將禁止借用 30 天，並通知家長，倘若有損壞，亦將請求賠償。
- 丙、若使用校園行動載具不當，造成同學、教師級學校之困擾，該行動載具立即中止借出，並通知家長。
- 丁、如有違反規定或其他不當情事者，按情節輕重依相關規定議處。

2、借用期間，借用人應負保管之完全責任，若有損失，均應由借用人賠償。

3、其他未盡事宜請參閱「廣福國小校園行動載具管理及使用規範」，廣福國小保有解釋權利。

借用人確認簽章：\_\_\_\_\_

師(家)長確認簽章：\_\_\_\_\_